PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, MAYO 2020

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1309669-2020
Cordinadora Programa Ser
Cedagro.
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **MAYO** del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1309669-2020

DEINER EDUARDO CABALLERO MANGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.047.338.233** de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cedagro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2020 por valor de Dos Millones Quinientos Sesenta y Seis Mil Quinientos Sesenta y Siete Pesos (2.567.667), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre del 2020, por valor de dos millones Setescientos Cincuenta mil pesos (2.750.000) cada uno. C) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de Ciento ochenta y tres mil Trescientos treinta y tres pesos (183.333)

Plazo: Será hasta el (02) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de caracter temporal para planear y orientar la formacion profesional integral, en el rea de comercio y ventas - ventas que programe el centro para el desarrollo agroecologico y agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente para los programas de sena emprende rural ser.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Planear, Ejecutar, Realizar seguimientos y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural o la empleabilidad en ocasiones rurales de acuerdo al procedimiento y	• Participacion en las distintas Video conferencia para estar en contacto y saber ejecutar	Acta de Asistencia

	actividades establecidas para el programa SER y el sistema integrado de gestión de calidad SENA.	nuestras formaciones ante esta situación que esta presentando el Pais	
	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyectos para la formación complementaria especial de acuerdo al procedimiento de calidad del programa SER dentro del proceso Gestión del emprendimiento y empresarismo.	• Socialización y desarrollo del curso técnicos en Emprendedor de producción de cerdos cebados en los Municipios del Departamento del Atlantico, Baranoa y Palmar de candelaria	LISTADO DE ASISTENCIA
	Formular y Orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales en áreas de su sostenibilidad, la generación de los ingresos y empleos, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo, priorizando el usos de los materiales de formación.	• Socialización Programa SER Grupo Emprendimiento, referente al Proyecto Agricultura Familiar	ACTA DE ASISTENCIA
	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al	Elaboracion y desarrollo del proyecto productivo de Emprendedor de Produccion de cerdo cebado. Elaboración de guias de Aprendisaje: Emprendedor	Sofia Plus

	supervisor del contrato y al líder del programa en su centro de formación.	en Producción de cerdos cebados. Elaboración de Planeación pedagogica	
	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Capacitación de OVOP para su debido desarrollo con las comunidades del Departamento.	Acta de Asistencia
	Entregar el apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de emprendimiento rural.		Sofia Plus
	Realizar y/o Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que NO conformen parte de las Unidades Productivas a crear en cada proyecto, de manera informativa y consentida por los mismos, así como los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizado la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se entregaron los archivos planos de inscripcion de aprendices a la coordinación en físico y medio magnético.	Sofia Plus
	Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades	Diligenciamiento de formatos de caracterizacion	Sofia Plus

	productivas a visitar, de una manera que se actualice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	formaciones PROGRAMA SER	
	Garantizar que la ejecución de su formación sea reportada mensual y oportunamente en el aplicativo de Sofía Plus con una intensidad de 120 horas, de acuerdo a la programación establecida por la Coordinación Académica.	. Reporte de Horas	Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4335413405** expedido por aportes en linea correspondiente al mes de Abril del año 2020.

. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,
Firma

DEINER EDUARDO CABALLERO MANGA
Contratista
c.c. No 1.047.338.233
Recibí a satisfacción:

Firma

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor(a) Contrato